|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 요구분석서 | 문서번호 | MV-001 |
| 작성자 |  |
| 작성일자 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 쪽지 게시판(목록) | | |
| 요구사항 ID | | SJJ-001 | 요구사항 명 | 쪽지 게시판 구현 |
| 개요 | | 쪽지 목록 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 직원은 받은 쪽지 목록을 확인가능함  - 직원은 보낸 쪽지 목록을 확인가능함  - 한 페이지에 보여지는 쪽지 개수를 설정가능함  - 쪽지 목록에서 송신자 이름 혹은 쪽지 제목 및 내용으로 검색이 가능함 | | |
| 제약사항 | | \* 본인 외에 다른 직원의 쪽지는 확인 불가능함 | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 업무 영역 | | 쪽지 기능 | | |
| 요구사항 ID | | SJJ-002 | 요구사항 명 | 쪽지 기능 |
| 개요 | | 쪽지 수신, 발신 및 부가기능의 구현 | | |
| 요구사항내역 | 상세설명 | - 송신자는 원하는 상대방을 검색 후 쪽지 발신이 가능함  - 송신자는 다수의 상대방에게 동시에 쪽지 발신이 가능함  - 송신자는 수신자가 쪽지를 확인하기 전에 발송을 취소할수있음  - 발신한 쪽지는 100일 후 자동삭제됨  - 수신자가 사전에 등록한 키워드로 스팸필터를 적용가능함  - 수신자가 사전에 등록한 상대방이 발송한 쪽지는 스팸처리가됨  - 수신자는 쪽지에 답장을 보낼수있음  - 수신자는 받은 쪽지를 삭제할수있음  - 수신자는 받은 쪽지를 영구보관할수있음  <관리자 기능>  - 직원들이 주고받은 쪽지를 확인가능함  - 통계기능을 활용할수있음 | | |
| 제약사항 | | \* 검색 노출 안함으로 설정한 사원은 검색에서 제외됨 | | |